



05-1010
Medellín,

Señor
Oscar Fernando Oquendo Morantes.
Contratista
ofoguendo@sena.edu.co
Medellín.

Asunto: Respuesta Solicitud cesión de contrato
Contrato Nro. CO1.PCCNTR.8954009 de 2026

Respetado señor Oquendo.

En atención a la solicitud recibida bajo Nro. de Radicado 1-2026-004781 - NIS: NIS: 2026-01-266581 - FECHA: 5/22/2026 8:04:36 AM, por medio del cual solicita la Cesión de su contrato de prestación de servicios indicando que:

"(...) Me permito informarle que ejecutaré mis obligaciones contractuales con la entidad hasta el día 31 de mayo de 2026. Asimismo, presento la propuesta de cesión del contrato a favor de la profesional NATHALYA CASTRO SANCHEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 65783257 de Ibagué - Tolima, de quien adjunto la correspondiente hoja de vida para su evaluación.

En caso de que las gestiones administrativas de cesión no se hayan formalizado a más tardar el 31 de mayo del 2026, solicito amablemente que se proceda con la suspensión del mencionado contrato, con el fin de no afectar los procesos institucionales. (...)"

La Entidad se permite informar que una vez analizada la justificación de su solicitud se considera viable la cesión del contrato, es importante indicar que la fecha de aprobación de la cesión del contrato será la que quede definida en la plataforma del SECOP II una vez se haya perfeccionado el trámite en la plataforma transaccional, para garantizar el proceso administrativo es indispensable que se alleguen los documentos que se relacionan a continuación:

Responsabilidad del contratista:

1. Diligenciar y firmar el Formato GCCON-F-088 entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista.

Responsabilidad del supervisor del contrato:

Dirección Regional Antioquia
Calle 51 No. 57-70 Piso 11-Medellín – PBX 57 6045760000



1. Garantizar que todos los informes de supervisión se encuentren adjunto y que cada línea de pago se encuentre marcado como “pagado” en la plataforma Secop II de los pagos realizados hasta la fecha de cumplimiento de su contrato.
2. Informe de supervisión GCCON-F-031.

Una vez consolidada toda la información requerida para la cesión del contrato, las partes deberán allegar los documentos al correo: contratacionantpsp@sena.edu.co y yorozco@sena.edu.co de esta manera el área de contratación de servicios personales realizara el trámite administrativo que implica la cesión del contrato, es importante aclarar que tanto para suspender o perfeccionar la cesión del contrato en plataforma Secop II usted deberá allegar la información requerida de lo contrario deberá continuar ejecutando sus obligaciones contractuales.

En vista de lo anterior, se da respuesta a lo requerido en su solicitud, y estamos prestos para atender sus inquietudes.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos.

Enlace encuesta: <https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

Raúl Emilio Olarte Vargas.
Director (E) Regional Antioquia.
Servicio Nacional De Aprendizaje.

Con copia a: Luz Adriana Zapata Giraldo- lzapatagi@sena.edu.co
Proyectó: Andrea Orozco Gallego - Contratista CGAAM

Dirección Regional Antioquia
Calle 51 No. 57-70 Piso 11-Medellín – PBX 57 6045760000